

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2021

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các việc đã có Quyết định buộc THAHC.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV Cục THADS, các cơ quan	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	cục trực thuộc.			có liên quan.	
5	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải THA chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng	Thường xuyên
6	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
7	Thực hiện cập nhật Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
8	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Tổng hợp báo cáo về nghiệp vụ theo yêu cầu của Tổng cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Chi cục THADS	Theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Đ/c Nguyễn Tuyên	Phòng Kiểm tra	Văn phòng, Các phòng chuyên môn	Thường

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
		– Cục trưởng	và GQKNTC	thuộc Cục	xuyên
3	Phân loại, tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn
4	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra chuyên đề đối với Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang, và Chi cục THADS huyện Yên Sơn.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục thành phố Tuyên Quang, Chi cục huyện Yên Sơn	Tháng 5/2021
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, PCTN tiêu cực và các báo cáo công tác khác.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Rà soát, lập hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2021.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2021
2	Báo cáo thực trạng phân công nhiệm vụ cho chấp hành viên.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2021

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
3	Triển khai quy trình kiện toàn lãnh đạo một số Chi cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2021
4	Trình Tổng cục THADS xét, đề nghị Bộ Tư pháp tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2021	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 5/2021
5	Tổng hợp đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác năm 2021 của Lãnh đạo Cục	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Lãnh đạo Cục	Tháng 5/2021
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS 7 tháng đầu năm 2021 toàn tỉnh; thống kê liên ngành 7 tháng đầu năm 2021 toàn tỉnh.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong 05/5/2021
4	Xây dựng báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính tháng 5, các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước 08/5/2021
5	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo, định kỳ đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
7	Thực hiện nghiêm hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
8	Theo dõi việc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
9	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc triển khai Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin	Đ/c Nguyễn Tuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi	Tháng 5/2021

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	người phải THA chưa có điều kiện thi hành	– Cục trưởng		cục các huyện, TP	
10	Đăng tải danh sách người phải THA chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính trên Trang TTĐT.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin đăng tải
11	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
12	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
13	Thực hiện tốt việc phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
14	Xây dựng, ban hành Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Chi cục các huyện, thành phố	Tháng 5/2021
15	Tiếp tục theo dõi tiến độ xây dựng trụ sở làm việc Chi cục Yên Sơn và TP Tuyên Quang. Theo dõi hoàn thiện hồ sơ xây dựng Chi cục THADS Lâm Bình.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ công việc xây dựng

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP(Th)

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên